

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Горьковская СОШ
имени В.А.Варнавского»
_____ А.А.Сащенко

План мероприятий
по устранению недостатков и замечаний, выявленных в ходе независимой оценки
качества работы
МБОУ «Горьковская общеобразовательная школа имени В.А.Варнавского» »
2023 год.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	ответственные
1. Открытость и доступность информации об организации			
1.1.	<p>1. Совершенствовать работу сайта школы своевременно обновлять и наполнять необходимой информацией</p> <p>2. Обеспечить возможность получения необходимой информации о деятельности образовательной организации по формату и соответствию требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приказа Рособнадзора РФ от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации». 	декабрь	Директор, администратор сайта
1.2	Обеспечение доступности сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от родителей (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте школы в сети Интернет).	постоянно	администратор сайта
1.3.	Размещение школьных аналитических материалов по результатам мониторинговых исследований на официальном сайте общеобразовательной организации.	Июнь.2024 г.	Директор школы
1.4.	Организация и проведение Дней открытых дверей	1 раз в полугодие	заместитель директора по ВР
II. Комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения.			

2.1	Издать локальный нормативный акт об ответственном за проведение независимой оценки качества образования	Декабрь 2023г.	Директор школы
2.2	1.Разработка нормативно-правовой базы для создания единой социально –психологической службы.	2 четверть	заместитель директора по УВР
	2.Корректировка планов деятельности социально –психологической службы	В течение года	заместитель директора по УВР
2.3	Контроль за надлежащим содержанием и сохранностью материально-технической базы школы, оценка ресурсного обеспечения школы с целью выявления путей оптимизации использования имеющегося имущества общеобразовательной организации	В течение учебного года	Администрация школы
2.4	Замена или приобретение: - школьной мебели, -мебели для мест ожидания, холла	В течение года	Директор школы
2.5	Обустройство санитарно-гигиенических комнат (ремонт, оснащение дверьми)	Март 2024г	заместитель директора по хоз.части
2.6	Внедрение производственного контроля за питанием.	В течение года (по договору)	Директор школы
2.7	Организация родительского контроля за питанием.	1 раз в четверть.	Директор школы заместитель директора по хоз.части
	III. Доступность услуг для инвалидов		

3.1	Пополнение учебного фонда для обучающихся,занимающихся по коррекционной программе.	В течение года	Библиотекарь школы
3.2	Переполготовка учителей основной школы по специальности «Олигофренопедагогика» для работы с обучающимися с ОВЗ (нарушениями интеллекта,задержкой психического развития)	В течение года	заместитель директора по УВР
	IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации		
1.	Провести семинар «Этический кодекс работников школы»	Январь 2024	заместитель директора по ВР
	V. Удовлетворенность условиями оказания услуг		
1.	Изучение потребности получателей услуг: провести: опрос (метод - анкетирование), а также удовлетворенности условиями оказания услуг и комфортности их предоставления	1 раз в полугодие, через сайт ОО	заместитель директора по ВР