

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Горьковская средняя общеобразовательная школа № 1»

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета

Протокол. № 1  
от «30» августа 2022

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Горьковская СОШ №1»

\_\_\_\_\_ А.А. Сащенко

«30» августа 2022

## **Положение о внутришкольном контроле**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.01.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Горьковская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – школа) и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Регулирование взаимоотношений между участниками образовательного процесса осуществляется в порядке, установленном в настоящем Положении.

1.1. Внутришкольный контроль (далее ВШК) – основной источник информации для анализа состояния общеобразовательного учреждения, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса. Внутришкольный контроль – это проведение директором школы, его заместителями наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетентности за соблюдением всеми участниками учебно-воспитательного процесса законодательных и иных нормативных актов разного уровня, а также Устава школы, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов. К осуществлению внутришкольного контроля может привлекаться и иная общественность на основании приказа директора школы.

## **II. ЦЕЛИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

- 2.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования.
- 2.2. Реализация принципов государственной политики в области образования.
- 2.3. Исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность школы.
- 2.4. Соблюдение требований по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО
- 2.5. Защита прав и свобод участников образовательного процесса.
- 2.6. Соблюдение конституционного права граждан на образование.
- 2.7. Совершенствование механизма управления качеством образования.
- 2.8. Повышение эффективности результатов образовательного процесса.
- 2.9. Проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

## **III. ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

3.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.

3.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

3.3. Анализ планового введения обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

3.4. Анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведшей к достигнутому или ведущей к ожидаемому результату:

а) изучение опыта работы каждого учителя, выявление его сильных и слабых сторон, определение затруднений, в преодолении которых он нуждается;

б) проверка выполнения каждым работником школы должностных обязанностей и поручений по выполнению плана работы школы;

в) контроль над реализацией учителями и учащимися своих прав.

3.5. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных актов и принятие мер по их предупреждению.

3.5. Изучение состояния и определение результативности осуществления образовательного процесса, условий получения образования, выявление положительных и отрицательных тенденций и принятия мер по устранению негативных явлений.

3.6. Поиск, сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки решений, предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школе. Выявление и обобщение положительного педагогического опыта, упреждение от использования малоэффективных педагогических технологий.

3.7. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3.8. Контроль за работой по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению педагогического процесса, своевременностью и качеством выполнения ООП.

3.9. Изучение эффективности управления школой, педагогической и прагматической обоснованности принятых и принимаемых решений, отношения членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности.

#### **IV. ОБЪЕКТЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

Объектами внутришкольного контроля являются:

4.1. Учебный процесс.

– Выполнение учебных программ.

– Продуктивность работы учителя

– Уровень сформированности метапредметных, личностных и предметных компетенций.

- Индивидуальная работа с одаренными детьми.
- Качество предметной внеурочной деятельности.
- Навыки методов самостоятельного познания у учащихся
- Сформированности универсальных учебных действий

#### 4.2. Воспитательный процесс.

- Уровень воспитанности учащихся.
- Уровень общественной активности учащихся.
- Качество работы классных руководителей.
- Участие родителей в воспитательном процессе школы.
- Качество традиционных общешкольных мероприятий.
- Уровень здоровья и физической подготовки учащихся.
- Качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми.

#### 4.3. Методическая работа.

- Методический уровень каждого учителя.
- Методика проведения уроков в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО
- Методический уровень каждого классного руководителя, педагога дополнительного образования.
- Механизм распространения педагогического опыта.
- Повышение квалификации педагогов.

#### 4.4. Психологическое состояние.

- Степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся, учителей.
- Психологическая подготовленность коллектива к решению какой-либо проблемы, введению какой-либо новой структуры и т.п.

#### 4.5. Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями.

- Охрана труда.
- Санитарно-гигиеническое состояние.
- Обеспеченность учебно-техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения.

### **V. ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

5.1. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.

5.2. Оценивание состояния преподавания учебных предметов.

5.3. Координирование совместно с проверяемым педагогическим работником срока и темпа освоения обучающимися образовательных программ.

5.4. Отслеживание результативности письменных проверочных работ по учебным предметам.

5.5. Отслеживание сформированности универсальных учебных действий

- 5.6.Оценивание методического обеспечения образовательного процесса.
- 5.7.Организация предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике контроля.
- 5.8.Оценивание самоанализа педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации.
- 5.9.Оценивание внеклассной работы педагогического работника с обучающимися.
- 5.10.Отслеживание условий проведения учебных и внеучебных занятий по предмету в связи с введением обновленных ФГОС ООО, ФГОС НОО, ФГОС СОО.
- 5.11. Оценивание состояния условий для проведения учебно-воспитательного процесса.
- 5.12. Оформление в установленные сроки анализа проведенной проверки.
- 5.13. Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.
- 5.14. Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.
- 5.15.Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

## **VI. ПРАВА ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

- 6.1.Привлечение к контролю специалистов для проведения качественного анализа деятельности проверяемого.
- 6.2.Получение (по договоренности) текстов проверочных работ из комитета по образованию администрации Горьковского муниципального района.
- 6.3.Внесение предложений о поощрении педагогических работников по итогам проверки.
- 6.4.Внесение рекомендаций по изучению опыта работы педагога для дальнейшего использования другими педагогическими работниками.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОВЕРЯЮЩЕГО ЗА:**

- 7.1. тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий.
- 7.2. качественную подготовку к проведению контроля.
- 7.3. срыв сроков проведения контроля.
- 7.4. качество проведения анализа деятельности работника.
- 7.5. соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в деятельности работника при условии устранения их в процессе контроля.
- 7.6. доказательность выводов по итогам контроля.

## **VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

### **8.1. Виды внутришкольного контроля:**

тематический;

фронтальный;

8.1.1. **Тематический контроль** проводится по отдельным проблемам деятельности школы. Направлен на углубленное изучение какого-либо конкретного вопроса в системе деятельности ОУ по реализации ООП .

8.1.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровень сформированности УУД, активизации познавательной деятельности и др.

8.1.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

8.1.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, ООП, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в регионе, стране.

### **8.2. Фронтальный**

Направлен на всестороннее изучение деятельности ОУ, МО, отдельного учителя, класса, параллели при реализации ООП и связан с ключевыми направлениями реализации ООП (формирование УУД, контроль динамики результатов освоения ООП, эффективности распределения ресурсов).

### **8.3. Формы внутришкольного контроля:**

- классно-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- комплексно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный;
- предварительный;
- текущий;
- итоговый;

### **8.4. Правила проведения внутришкольного контроля:**

8.4.1. внутришкольный контроль осуществляет директор образовательного учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители методических объединений;

8.4.2. в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты

(методисты и специалисты муниципального управления образованием, учителя высшей квалификационной категории других ОУ);

8.4.3. Контроль осуществляется в соответствии с планом работы школы, где указываются конкретные цели, объекты, субъекты, виды, формы, сроки и продолжительность контроля.

8.4.4. эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к внутришкольному контролю;

8.4.5. при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору образовательного учреждения;

8.4.6. экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;

8.4.7. при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;

8.4.8. в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки педагогов образовательного учреждения без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования);

8.4.9. при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков.

8.4.10 Периодичность и виды контроля определяются администрацией школы самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводятся до коллектива.

8.4.11. Посещение уроков, других учебных и внеклассных мероприятий проводится в соответствии с расписанием занятий школы.

### **8.5. Основания для проведения внутришкольного контроля:**

- План-график контроля по школе;
- заявление работника;
- обращение учащихся, их родителей (законных представителей) по поводу нарушения их прав.

### **8.6. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде:**

- аналитической справки;
- справки;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу;

8.7. Директор образовательного учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом (на педагогическом совете, совещание при директоре, Совете школы);
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников.

## **8.8. Персональный контроль**

8.8.1. Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного педагога.

### **8.8.2. В ходе персонального контроля изучается:**

- знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;
- уровень профессионального мастерства;
- владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
- результаты учебно-воспитательной деятельности;
- результаты научно-методической деятельности;

### **8.8.3. При осуществлении персонального контроля руководитель ОУ имеет право:**

- знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);
- изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов и т. д.;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля;

### **8.8.4.. Проверяемый педагог имеет право:**

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;



- обратиться в конфликтную комиссию профкома ОУ или в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля;

### **8.9. Классно-обобщающий контроль**

8.9.1. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе или параллели.

8.9.2. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:

- уровень знаний и воспитанности обучающихся;
- качество преподавания;
- качество работы классного руководителя;

8.9.3 Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

8.9.4. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

8.9.5. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

## **IX. МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ**

### **9. Методы контроля деятельности педагога:**

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- мониторинг;
- беседа;
- изучение документации;

### **9.1. Методы контроля результатов учебной деятельности:**

- наблюдение;
- анкетирование;
- устный опрос
- письменный опрос;
- контрольные срезы;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа;
- тестирование;
- изучение документации;

## **X. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

- 10.1. План внутришкольного контроля.
- 10.2. Справки.
- 10.3. Решения по итогам внутришкольного контроля.