

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Горьковская средняя общеобразовательная школа № 1»

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета

протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Горьковская СОШ № 1»

Приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по основным общеобразовательным программам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Горьковская средняя общеобразовательная школа № 1» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442, приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.01.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Горьковская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Целью аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний и практических навыков, предметных компетенций учащихся;
- определение уровня достижения планируемых результатов (метапредметных и предметных) освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- соотнесение этого уровня с требованиями соответствующего образовательного стандарта по классам;
- повышение ответственности участников образовательных отношений за качество образования обучающихся, за степень освоения обучающимися образовательного стандарта.

1.6. Аттестация обучающихся является обязанностью учителя.

1.7. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, аттестуются только по предметам индивидуального учебного плана.

1.8. Результаты аттестации фиксируются:

- по пятибальной шкале оценивания и выставляются в классных журналах на странице соответствующего предмета, курса;
- по бинарной шкале оценивания с использованием отметок «зачет» или «незачет»; «освоил» или «не освоил»; как правило бинарная система применяется в случаях, когда объектом оценивания по курсу или предмету становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, либо другие объекты оценивания (например – курс «Основы религиозных культур и светской этики», предмет «Основы духовно-нравственной культуры народов России», элективные курсы по выбору старшеклассников и др.) в классных и групповых журналах на странице соответствующего предмета, курса;

Шкала оценивания отражается в рабочей программе по соответствующему предмету, курсу, модулю.

1.9. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся, находящиеся на домашнем обучении, а также обучающиеся, занимающиеся по программе специальной медицинской или подготовительной группы по физкультуре решением педагогического совета могут быть освобождены от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

-письменной работы: письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

-устного ответа, в том числе в форме опроса, беседы, собеседования, защиты проекта, реферата или творческой работы, зачёта и другое ;

- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

-иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе продвижения обучающегося.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы и отражается в рабочей программе по предмету.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы:

- Отметка за устный ответ ставится непосредственно после завершения ответа, сопровождается комментариями учителя, обеспечивающими понимание учащимся уровня оценивания.

- Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку за исключением:

а) отметка за творческие работы по русскому языку и литературе не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметка за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не позже, чем через 14 дней.

- За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в классный журнал в одной клетке выставляется две отметки.

2.8. Текущий контроль успеваемости по итогам изучения тем осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (контрольная работа, тестирование и другое) в соответствии с рабочей программой педагога.

2.9. С целью профилактики неуспешности обучающегося педагогический работник:

- обязан диагностировать и учитывать в работе индивидуальные особенности обучающегося, использовать на уроке различные виды текущего контроля, комментировать отметку, отмечать недостатки и показывать способы их устранения, организовывать в рамках урока отработку материала, вызвавшего наибольшие затруднения обучающихся, по согласованию с родителями (законными представителями) организовывать дополнительные занятия с обучающимися, которые в этом нуждаются;

- не должен опрашивать обучающегося или предлагать работу контролирующего характера в первый день занятий после отсутствия по болезни;

- обязан своевременно выставлять обучающимся отметки в журнал и дневник, в т.ч. в электронные для информирования родителей (законных представителей) и обеспечения возможной помощи с их стороны;

- обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о снижении результативности обучения, совместно с ними выяснить причины происходящего и воздействовать на них педагогическими способами и средствами с возможным привлечением по согласованию с родителями (законными представителями) специалистов социально-психолого-педагогической службы школы.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости у обучающихся в первый день выхода на занятия после болезни (подтвержденной справкой врача);

- не допускается проведение более:

– \_одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;

– \_двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале и дневнике.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются выпиской из табелей отметок (заверенных надлежащим образом руководителями этих организаций) и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется по бинарной шкале оценивания с использованием отметок «зачет» или «незачет»; «освоил» или «не освоил»; как правило бинарная система применяется в случаях, когда объектом оценивания по курсу или предмету становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, либо другие объекты оценивания (например – курс «Основы религиозных культур и светской этики», элективные курсы по выбору старшеклассников и др.) в классных и групповых журналах на странице соответствующего предмета, курса;

2.14. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе отметок текущего контроля успеваемости в четверти (полугодия) как среднее арифметическое с учетом правил округления не менее чем за два дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия).

Количество отметок должно быть не менее 3-х, если в учебном плане на его изучение запланирован 1 час в неделю; при 2-х и более часах в неделю – не менее 5-ти; при 3-х и более часов в неделю – не менее 7-ми.

2.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 75% учебного времени, отметка за четверть(полугодие) не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов контрольной письменной работы. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

### **3.Содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются в основных образовательных программах соответствующего уровня.

3.4. Итоги промежуточной аттестации являются основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующий класс для продолжения обучения по программе соответствующего уровня (1-8,10 классы) или для принятия решения о допуске к государственной итоговой аттестации (для обучающихся 9-х и 11-х классов).

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся за 2-11 классы считается пройденной успешно, если по всем предметам учебного плана за год обучающийся имеет отметку:

- по пятибальной шкале – «5», «4» или «3»;
- при бинарной шкале – «зачет» или «осв.»;

3.5. Промежуточная аттестация обучающимися Школы за 2-11 классы считается пройденной с академической задолженностью, если по одному или более предметам учебного плана за год обучающийся имеет отметку: «2» или «не осв.» или «незачет»; или зафиксирована «не аттестация».

3.6. Результаты обучения детей, окончивших 1-й класс, должны соответствовать требованиям, определенными федеральными государственными образовательными стандартами, результатами освоения образовательных программ. Учащиеся, не освоившие образовательные программы по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии.

3.7. Итоговая отметка за год при балльной системе оценивания по предмету, курсу, модулю рассчитывается как среднее арифметическое суммы всех отметок, полученных за учетные периоды (четверти или полугодия) и отметки за годовую контрольную работу (если она проводилась) в рамках промежуточной аттестации с учетом правила математического округления.

3.8. График проведения годовых контрольных работ в рамках промежуточной аттестации ежегодно утверждается приказом по Школе. При разработке графика в части обеспечения выполнения норм санитарного законодательства учитываются действующие СанПиН. Содержание годовых контрольных работ должно соответствовать требованиям к результатам освоения программы по предмету, форма заданий должна быть привычной для обучающихся. Ответственность за качество подготовленных работ несет непосредственно педагогический работник, ее разрабатывающий.

3.9. На основании заявления родителей (законных представителей) и решения педагогического совета, утвержденного приказом по Школе, отдельные категории обучающихся могут не выполнять годовые контрольные работы по всем или отдельным предметам. Отметка за учебный год в этом случае рассчитывается как

среднее арифметическое отметок за четверти (полугодия). К таким категориям обучающихся относятся:

3.9.1. дети-инвалиды;

3.9.2. дети с ОВЗ;

3.9.3 дети, находящиеся на домашнем обучении;

3.9.4.призеры и победители регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по соответствующему учебному предмету;

3.9. 5.отсутствующие в день проведения годовой контрольной работы по состоянию здоровья при предоставлении подтверждающего документа (медицинской справки);

3.10.6.участники Всероссийских проверочных работ

3.10. Отметки за годовую контрольную работу по предметам учебного плана выставляются в классный журнал на страницу соответствующего предмета не позже чем через неделю после их проведения в столбец, соответствующий дате проведения годовой контрольной работы. Отметки за другие годовые контрольные работы (комплексная работа, групповой или индивидуальный проект, т.п.) могут быть зафиксированы на специально выделенных страницах классного журнала.

3. 11.Отметка учащихся за учебный год выставляется не менее чем за два дня до окончания учебного года в отдельный столбец, следующий непосредственно за столбцом с отметкой за четвертую четверть (второе полугодие).

3.12 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовых контрольных работ в рамках промежуточной аттестации и годовых отметках по предметам, курсам, модулям, результатах промежуточной аттестации в целом как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах годовых контрольных работ, итоговых отметок за год, итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.13. Обучающемуся и его родителям (законным представителям) предоставляется возможность ознакомиться с письменной годовой работой обучающегося, в случае несогласия с отметкой в течение 3-х дней письменно обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося комиссия в составе учителей - предметников определяет качество проверки контрольной работы и соответствие отметки нормам оценивания.

3.14. Результаты итоговых годовых контрольных работ и результаты промежуточной аттестации по предметам учебного плана обсуждаются на заседаниях методических объединений, общие итоги промежуточной аттестации – на педагогических советах.

#### **4. Перевод учащихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется приказом директора школы по решению педагогического совета школы.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно с академической задолженностью.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать задолженность. Учителя, родители(законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. Сроки и формы ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора Школы и доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних под роспись.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Состав комиссии утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

4.7. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно с академической задолженностью. В случае если учащийся, переведенный в следующий класс условно с академической задолженностью, не ликвидирует в течение установленных сроков академическую задолженность по предмету и/или по предметам, он не может быть переведен в следующий класс.

4.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.10. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, получающие образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

4.11. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета.

## **5. Итоговая аттестация**

5.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.



5.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.9. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

## **6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных графиком прохождения промежуточной аттестации. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации.

6.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в школе в течение одного учебного года.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

6.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

7.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы.

7.2. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.3. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.4. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.5. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю школы.

7.6. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

7.7. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

7.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.10. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

## **8. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.