

Утверждаю

Директор

МБОУ «Горьковская СОШ № 1»

\_\_\_\_\_ А.А.Сащенко

## **План подготовки к Государственной итоговой аттестации в МБОУ «Горьковская СОШ № 1»**

**Цель:** создание оптимальных условий качественной подготовки школьников к участию в Государственной итоговой аттестации через развитие организационно-методической системы в этом направлении для учащихся 9–11-х классов.

### **Задачи:**

– сформировать необходимые для сдачи ГИА теоретические и практические знания, умения и навыки по образовательным предметам; – обеспечить нормативно-правовую подготовку по процедуре проведения ГИА; – совершенствовать систему психологической подготовки к ГИА.

<b>Основные направления деятельности</b>	<b>Содержание</b>
1. Проведение классных собраний с учащимися	<ul style="list-style-type: none"><li>• Разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в учебном году, инструктивных документов;</li><li>• ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся;</li><li>• ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ;</li><li>• информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в вузы и ссузы в учебном году»;</li><li>• изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ</li></ul>

<p>2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ и ЕГЭ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей;</li> <li>• планирование повторения учебного материала к экзамену;</li> <li>• эффективные способы запоминания большого объема учебного материала;</li> <li>• способы поддержки работоспособности;</li> <li>• способы саморегуляции в стрессовой ситуации;</li> <li>• организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам.</li> </ul>
<p>3. Использование интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сайт информационной поддержки ЕГЭ – <a href="http://www.ege.ru">www.ege.ru</a> ;</li> <li>• портал ЕГЭ – <a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> – демоверсии ОГЭ, ЕГЭ 2023г., КИМы;</li> <li>• портал <a href="http://www.ege.spb.ru">www.ege.spb.ru</a> – аналитика, документы, демоверсии;</li> <li>• сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) – <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a> КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ;</li> </ul>
<p>4. Изменение в методах преподавания</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Переход на блочно-модульную систему подготовки;</li> <li>- активное использование интернет тестирования в режиме он-лайн;</li> <li>- раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ – с 7–8-го класса;</li> <li>- регулярный внутренний контроль знаний (в том числе сдача зачетов, пробных экзаменов в форме ОГЭ/ЕГЭ).</li> </ul>
<p>5. Использование дополнительных возможностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Занятия в рамках часов школьного компонента, (Элективные курсы, внеурочная деятельность) самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ОГЭ/ЕГЭ.</li> </ul>

## План-график подготовки к ГИА (ОГЭ и ЕГЭ)

в МБОУ «Горьковская СОШ № 1»

в 2022-23 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i><b>1 этап. Подготовительный (реализация информационно-аналитической, мотивационно-целевой, плано-прогностической функций)</b></i>			
1	<p>1) Совещание при директоре «Утверждение плана-графика подготовки к ОГЭ и ЕГЭ».</p> <p>2) Приказ о назначении ответственных за ведение базы данных уч-ся 9, 11 классов и за организацию ГИА в ОУ.</p> <p>3) Информационная работа с родителями и учащимися (оформление стенда ГИА-2023, размещение информации на сайте школы).</p> <p>4) Пополнение базы учебной литературы и материалов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>5) Анализ результатов ГИА - 2022 по предметам на методических объединениях учителей</p>	Август- Сентябрь	<p>Сащенко А.А. директор</p> <p>Сащенко А.А. директор</p> <p>Зам.директора по УВР Голдина С.Г.</p> <p>Зам.директора по УВР Чимирис О.Н.</p> <p>Зам.директора по УВР Голдина С.Г.</p> <p>Руководители ШМО</p>
2	<p>1) Участие в родительском собрании «Государственная итоговая аттестация :сочинение как допуск к ЕГЭ -2023».</p> <p>2) Информационная работа: проведение родительских собраний и регулярная актуализация информации на сайте.</p>	ноябрь	<p>Кл. руководители 9-х, 11-х классов</p> <p>Родители выпускников</p> <p>Дрондина А.Ю.- Ответственная за сайт школы</p>
3	<p>1) Анализ посещаемости и успеваемости учащихся 9 и 11 классов.</p>	Ноябрь	<p>Зам.директора по УВР Голдина С.Г.; Чимирис О.Н.</p>

	<p>2) Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся, получивших неудовлетворительные отметки по итогам 1 четверти.</p> <p>3) Регистрация на итоговое сочинение (изложение), организационные мероприятия по проведению итогового сочинения (изложения).</p> <p>4) Организация написания пробного выпускного сочинения в 11 классе.</p> <p>5) Методические занятия с обучающимися по ознакомлению с бланками ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>6) Предварительный опрос обучающихся об экзаменах по выбору.</p> <p>7) Формирование списков участников ГИА-2023.</p>		<p>Учителя-предметники, работающие в 9-х, 11-х классах</p> <p>Кл.руководители: Сальникова А.Ю., Евсеева Н.А.</p> <p>Зам.директора по УВР Чимирис О.Н.</p> <p>Учителя-предметники, работающие в 9-х, 11-х классах</p> <p>Кл.руководители: Сальникова А.Ю., Евсеева Н.А.</p> <p>Зам.директора по УВР Чимирис О.Н.</p>
4	<p>1) Регистрация участников ГИА в 2023 году.</p> <p>2) Проведение итогового сочинения в 11 классах.</p> <p>3) Анализ посещаемости и успеваемости учащихся 9 и 11 классов.</p> <p>4) Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся, получивших неудовлетворительные отметки по итогам 1 полугодия (2 четверти).</p>	Декабрь	<p>Зам.директора по УВР Чимирис О.Н.</p> <p>Зам.директора по УВР Чимирис О.Н.</p> <p>Зам.директора по УВР Голдина С.Г.; Чимирис О.Н.</p> <p>Кл.руководители 9-х, 11-х классов</p>

5	<p>1)Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями (цели и технологии ОГЭ и ЕГЭ).</p> <p>2)Приём заявлений от обучающихся, согласование заявлений с родителями.</p> <p>3)Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ОГЭ и ЕГЭ</p>	Январь	<p>Зам.директора по УВР Голдина С.Г.;Чимирис О.Н.</p> <p>Зам.директора по УВР Чимирис О.Н.</p> <p>Кл. руководители 9-х,11-х классов</p>
6	<p>1)Анализ посещаемости и успеваемости учащихся 9 и 11 классов.</p> <p>2)Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся, получивших неудовлетворительные отметки по итогам 3 четверти</p> <p>3)Проведение диагностической работы по математике, русскому языку в 9 классах.</p>	Март	<p>Зам.директора по УВР Голдина С.Г.;Чимирис О.Н.</p> <p>Кл.руководители 9-х,11-х классов</p> <p>Зам.директора по УВР Голдина С.Г.;Чимирис О.Н.</p> <p>Белая С.А.-учитель математики;Сальникова А.Н.;Кузьмина Л.Н.,Молчанова Т.Ф.- учителя русского языка и литературы</p>
7	<p>Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения, обучение заполнению бланков ответов на ОГЭ и ЕГЭ.</p>	Октябрь–май	Учителя-предметники
8	<p>Проверка тематического планирования учителей 9, 11-х классов: наличие форм и методов подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.</p>	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР Голдина С.Г.
9	<p>Собрание учащихся 9-х и 11-х классов и их родителей: «О</p>	Январь	Зам.директора по УВР

	порядке подготовки и проведения ГИА (ОГЭ и ЕГЭ)»: – правила поведения на ОГЭ и ЕГЭ; – инструктирование учащихся.		Голдина С.Г.;Чимирис О.Н.  Кл. руководители 9-х,11-х классов
10	Участие в проведении районных мониторингов и пробных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ	По графику района	
<b><i>II этап. Проведение ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) (реализация организационно-исполнительской, контрольно-диагностической функций)</i></b>			
11	1)Педагогический совет: «Диагностика и анализ учебных достижений учащихся выпускных классов (промежуточный контроль). Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 9, 11-х классах.»  2)Корректировка планов индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими учащимися.  3)Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ (тесты, бланки) в рамках промежуточного контроля.	Декабрь– январь	Директор школы А.А.Сащенко  Зам.директора по УВР Голдина С.Г.   Учителя-предметники   Зам.директора по УВР Голдина С.Г.;Чимирис О.Н.
12	Анализ посещаемости и успеваемости учащихся 9 и 11 классов. Организация работы с родителями (законными представителями) и учащимися по информированию о возможности недопуска к прохождению ГИА.		Кл. руководители 9-х,11-х классов
13	Работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости учащихся. Анализ успеваемости учащихся 9 и 11 классов, допуск	В течение года	Зам.директора по УВР Голдина С.Г.;Чимирис О.Н.

	к ГИА. Педагогический совет по допуску к ГИА.	Май	Директор школы А.А.Сащенко
14	Контроль учебной нагрузки учащихся 9, 11 классов	Октябрь, март	Зам. директора по УВР Голдина С.Г.
15	Организация психологического сопровождения (работа кл. руководителя: консультации для выпускников, родителей; проведение бесед, тренингов с учащимися).	Март– май	Кл. руководители 9-х,11-х классов  Захарутко Н.С.-психолог
16	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменационных предметов.	Ноябрь	Зам.директора по УВР Чимирис О.Н.
17	Мониторинг успеваемости по предметам, выбранным на экзамен в форме ОГЭ/ЕГЭ. Контроль подготовки к ОГЭ/ЕГЭ.	Декабрь- февраль	Зам.директора по УВР Голдина С.Г.;Чимирис О.Н.
18	Участие в районных МО, областных семинарах учителей-предметников.	По графику	Зам.директора по УВР Резванова Н.А.
19	Подготовка информационного раздела на сайте школы для учащихся выпускных классов и их родителей «Государственная итоговая аттестация».	Сентябрь	Зам. директора по УВР Голдина С.Г.
20	Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ОГЭ и ЕГЭ»	Апрель	Директор А.А.Сащенко Зам.директора по УВР Голдина С.Г.;Чимирис О.Н.
21	1)Подготовка приказа и проведение педагогического совета о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к сдаче экзаменов.  2)Проведение собрания для обучающихся и их родителей «Организация и проведение ГИА в 2023 году». Информирование о местах расположения ППЭ, об	До 22 мая	Директор А.А.Сащенко Зам.директора по УВР Голдина С.Г.;  Зам.директора по УВР Голдина С.Г.;Чимирис О.Н.

	организации сопровождения.		
22	Подготовка графика проведения консультаций	За две недели до ГИА	Зам. директора по УВР Чимирис О.Н.
23	Проведение индивидуальных и групповых консультаций, в том числе информирование по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, знакомство с инструкциями, правилами поведения на экзамене, КИМами и т.д.	В течение года	Зам.директора по УВР Голдина С.Г.;Чимирис О.Н.  Кл. руководители 9-х,11-х классов  учителя-предметники;
24	Подготовка графика занятости учителей на экзаменах	За две недели до экзаменов	Зам. директора по УВР Чимирис О.Н.
25	Проведение основного периода ГИА.	июнь	Зам. директора по УВР Чимирис О.Н.
<b><i>III этап. Анализ результатов</i></b>			
26	1)Совещание при директоре «Анализ результатов ГИА (ОГЭ и ЕГЭ)». Вопросы для обсуждения: – анализ качества образовательной подготовки выпускников;  – уровень профессиональной компетентности педагогов.	Июнь, август	Директор А.А.Сащенко  Зам.директора по УВР Голдина С.Г.;Чимирис О.Н.
27	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА (ОГЭ и ЕГЭ).	Август	Зам. директора по УВР Чимирис О.Н.